

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 187
Протокол от «30» января 2023 г.



УТВЕРЖДЕНА
Заведующим МБДОУ г. Иркутска
детского сада № 187
Е. М. Ландышевой
«30» января 2023 г.

Дорожная карта по ознакомлению и введению в образовательную и воспитательную деятельность МБДОУ г. Иркутска детского сада № 187 федеральной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственный
1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	23.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего, рабочая группа
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению воспитательной и образовательной деятельности с непосредственно полным применением ФОП ДО	Январь 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Проведение педагогического часа с педагогами по теме «О мерах по переходу на ФОП ДО»	Февраль 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Заместитель заведующего, рабочая группа
5.	Изучение, анализ и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной	Февраль 2023 г.	Получение объективной информации о том, чего не	Заместитель заведующего,

5	образовательной программы дошкольного образования по содержанию. Сравнение реализуемой ООП и ФОП (задачи, содержание образовательных областей, формы и методы работы с детьми, с родителями). Заполнение чек-листов.		достаает в ОП, чем восполнить недостающее несоответствие по задачам и содержанию образовательных областей. Обновление содержания образования ОП в соответствии с ФОП ДО.	рабочая группа
6.	Организация методических семинаров, педагогических часов по изучению и внедрению ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ и проектированию образовательной программы МБДОУ	Поэтапно, в течение 2023 г.	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего, рабочая группа
7.	Организация работы рабочей группы по разработки образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	Январь-август 2023 г.	Разработка, корректировка разделов ОП ДО, выбор технологий, парциальных программ, разработка комплексно-тематического планирования, календарного плана воспитательной работы в соответствии с примерным перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат по ФОП, разработка режимов дня и форм организации образовательного процесса в течение недели по возрастам.	Заместитель заведующего, рабочая группа
8.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления	Заместитель заведующего, рабочая группа

			содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
9.	Обсуждение и утверждение образовательной программы МБДОУ. Издание приказа	Август 2023 г.	Наличие ОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги
10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог, заместитель заведующего
11.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий, заместитель заведующего
12.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заведующий, заместитель заведующего
2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО, участия в конференциях, семинарах, вебинарах по внедрению ФОП.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Создание условий для ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего, педагог-психолог
3.	Создание банка методических материалов по	Начиная с февраля	Повышение профессиональной	Заместитель

	ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	2023 г. весь период	компетентности педагогических работников, ликвидация профессиональных затруднений	заведующего, педагоги
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с ФОП ДО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДООУ.		Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФОП ДО.	Заместитель заведующего, рабочая группа
2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости образовательного процесса и оборудованию помещений	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в воспитательно-образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО.	Поэтапно	Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, методическими, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Обеспечение предметно-развивающей среды в помещениях учреждения (группы, кабинеты специалистов, физкультурный и музыкальные залы)	Весь период	Оснащённость помещений дошкольного учреждения необходимым игровым и дидактическим оборудованием для реализации ОП ДО.	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего
6.	Приобретение недостающих методических и дидактических материалов, игрового и другого оборудования для реализации ФОП ДО	Весь период	Дооснастить группы, кабинеты, залы	Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам,	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средств	Заведующий

	размещенным в региональных и федеральных базах данных в сети Интернет		коммуникации, методическим и обучающим сервисам	
2.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, заместитель заведующего
3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОР ДО	Весь период	Информирование родительской общественности о ходе и результатах внедрения ФОР ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте МБДОУ	Заведующий, заместитель заведующего
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Информирование родительского сообщества о ходе введения ФОР ДО.	Заведующий, заместитель заведующего, педагоги